

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 43 «Ласточка» г. Георгиевска»

от 22 декабря 2023 г. № 177-ОД

_____ Л.Р.Митривели

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 43 «Ласточка» г. Георгиевска» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 43 «Ласточка» г. Георгиевска» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок, Учреждение) регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 октября 2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08 сентября 2020г № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», уставом Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок принимается на педагогическом совете Учреждения, согласовывается на заседании совета родителей Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.4. Срок действия данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

2. Возникновение образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления, размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.6. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — Договор)

Договор заключается в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет взаимные права и обязанности по обеспечению реализации несовершеннолетним права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.7. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.8. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

3. Изменения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим Учреждением.

3.3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения и Договором между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением, изменяются с момента издания приказа или с иной, указанной в приказе даты.

4. Приостановление образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения могут быть временно приостановлены в случае:

болезни воспитанника;

санаторно-курортного лечения воспитанника;

карантина в Учреждении или непосредственно в группе, которую посещает воспитанник;

ремонта в Учреждении;

в силу непредвиденных обстоятельств (техногенного, природного и другого характера), не противоречащих действующему законодательству.

4.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления в письменной форме.

4.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения возникают на основании приказа заведующего Учреждением.

5. Прекращение образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

в связи с достижением ребенком возраста 8 лет;

досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное образовательное учреждение;

в случае переезда в другое место жительства;

по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой

возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств воспитанника порядок Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения в связи с прекращением образовательных отношений. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента его отчисления из Учреждения.

5.5. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 43 «Ласточка»
г.Георгиевска»
протокол № 2 от 21 декабря 2023г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании совета родителей МДОУ
«Детский сад № 43 «Ласточка»
г.Георгиевска»
протокол № 2 от 20 декабря 2023 г.