

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 43 «Ласточка» г. Георгиевска»
от 22 декабря 2023 г. № 177-ОД

_____ Л.Р.Митривели

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и расходовании внебюджетных средств
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 43 «Ласточка» города Георгиевска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Ласточка» города Георгиевска» (далее – Положение, Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных средств Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», уставом Учреждения.

1.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.

1.4. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.5. Настоящее Положение и изменения в него принимаются на Совете Учреждения и вводятся в действие с момента утверждения приказом заведующего Учреждением.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Учреждение, выполняет функции в интересах общества, воспитанников, родителей (законных представителей) и финансируется за счет бюджетных средств и привлечения добровольных пожертвований.

2.2. Добровольные пожертвования Учреждения - это средства, поступившие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований.

2.3. Добровольные пожертвования могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.4. Привлечением внебюджетных средств занимается заведующий Учреждением при содействии совета родителей и Совета Учреждения.

2.5. Источниками привлечения внебюджетных средств Учреждения являются:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в развитии Учреждения;
- безвозмездная благотворительная помощь физических и (или) юридических лиц.

3. Порядок привлечения внебюджетных средств

3.1. Привлечение внебюджетных средств может иметь своей целью приобретение необходимого для Учреждения имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности воспитанников в период образовательной деятельности, присмотра и ухода, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Решение о внесении добровольных пожертвований со стороны граждан, в том числе родителей (законных представителей), и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, на основании заявления жертвователя и договора о пожертвовании (приложение 1), заключаемого в установленном порядке в котором отражаются:

конкретная цель использования;

наименование вещи или права в общепользовательных целях, сумма денежных средств;

реквизиты жертвователя;

дата внесения денежных средств, дарения вещи или права в общепользовательных целях.

Договор пожертвования может быть:

целевым (если указана цель использования денежных средств),

нецелевым (если цель использования не определена, и средства используются Учреждением по своему усмотрению на цели определённые уставом Учреждения и данным Положением).

3.3. Денежные средства перечисляются путем безналичного перевода на расчетный счет Учреждения, их расходование допускается только для ведения уставной деятельности.

3.4. Добровольное пожертвование имущества оформляется договором о пожертвовании, передается по акту приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации; пожертвованное имущество, если это обусловлено жертвователем, используется одаряемым по определенному назначению, при отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с назначением имущества;

- бескорыстно выполненные работы, предоставленные услуги разного рода, оказание иной поддержки оформляются актом выполненных работ (услуг).

3.5. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет заведующий Учреждением по согласованию с Советом Учреждения.

3.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Заведующий Учреждением по запросу жертвователя обязан предоставить ему полную информацию о возможности осуществления контроля за процессом использования добровольных пожертвований.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Распорядителем внебюджетных средств является заведующий Учреждением, который наделен правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия Учреждения.

4.2. Остатки неиспользованных внебюджетных средств в виде денежных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств

5.1. Коллегиальные органы управления Учреждением в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Учреждению внебюджетными средствами. Учреждение обязано представить отчет об использовании внебюджетных средств перед советом родителей, на родительских собраниях Учреждения.

6. Ответственность

6.1. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств в соответствии с Положением и действующим законодательством.

6.2. Заведующий Учреждением обеспечивает размещение полной и объективной информации о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

ПРИНЯТО

на заседании Совета Учреждения
МДОУ «Детский сад № 43 «Ласточка»
г.Георгиевска»
протокол № 2 от 20 декабря 2023г.

**ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества**

« _____ » _____ 20__ г. _____

(Ф.И.О., паспортные данные)

именуемый далее «Жертвователь», и _____
(наименование организации)

именуемое далее «Одаряемый», в лице заведующего _____
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Жертвователь по настоящему договору передает в собственность Одаряемому принадлежащее ему следующее имущество _____

(если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуальные признаки вещей)

стоимостью _____ (_____)
(сумма прописью)

1.2. Пожертвование обусловлено Жертвователем обязанностью Одаряемого использовать передаваемое ему имущество по определенному назначению, в общепользовательных целях.

1.3 Жертвователь ставит условие, а Одаряемый принимает на себя обязательство обеспечить его путем использования пожертвования _____

(указывается, какое имущество, вещи Жертвователя)

по следующему назначению: _____

(следует конкретизация формы, способов, меры, пределов, критериев)

1.4 Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование имущества по другому назначению либо в других условиях.

2. Конфиденциальность

2.1 Условия Договора носят конфиденциальный характер и не подлежат разглашению за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1 Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.2 Споры и разногласия по Договору, которые не могут быть самостоятельно урегулированы сторонами, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3 Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.4 Любые изменения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.5 Во всех остальных случаях, прямо не предусмотрено Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.6 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Жертвовател	Одаряемый
Ф.И.О. _____	Муниципальное дошкольное образовательное
_____	учреждение «Детский сад № 43 «Ласточка» города
Паспорт: серия _____ № _____	Георгиевска»
выдан _____	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Гагарина
_____	121 _____
_____	_____
адрес _____	_____
_____	_____

(Ф.И.О., подпись)

Заведующий _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ:
 заведующий МДОУ «Детский сад
 № 43 «Ласточка» г.Георгиевска»
 _____ (Ф.И.О.)
 «__» _____ 20__ г.

АКТ
 о пожертвовании, безвозмездной передачи

от ____ _____ 20__ г.

г. Георгиевск

Я, _____
 (Ф.И.О жертвователя)
 передал(а) в пользование Учреждения, а _____.
 _____ принял (а) следующее пожертвованное имущество:

№ п/п	Наименование	Единица измер.	Кол- во (шт.)	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
	ИТОГО:				

Передал: _____

Принял: _____