

СОГЛАСОВАНО

председатель первичной профсоюзной  
организации МДОУ «Детский сад  
№ 43 «Ласточка» г.Георгиевска»

\_\_\_\_\_ Е.Г. Щербак

«22» декабря 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МДОУ  
«Детский сад № 43 «Ласточка»  
г. Георгиевска»

от 22 декабря 2023г. № 177-ОД

\_\_\_\_\_ Л.Р. Митривели

## ПОЛОЖЕНИЕ

о тарификационной комиссии

муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 43 «Ласточка» города Георгиевска»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тарификационной комиссии муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Ласточка» города Георгиевска» (далее – Положение, Учреждение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 07 апреля 2022 г. № 1201 «О системах оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений всех типов, подведомственных управлению образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края», Положением об оплате труда работников МДОУ «Детский сад № 43 «Ласточка» г. Георгиевска» от 12.04.2022 г. № 69-ОД

1.2. Положение регламентирует порядок проведения тарификации работников и работу тарификационной комиссии.

Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается Приказом Минобрнауки и науки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», с учетом положений приказа Минобрнауки России 11.05.2016 № 536, регулирующих особенности режима рабочего времени педагогических работников.

1.3. Тарификационная комиссия (далее - Комиссия) руководствуется в своей работе действующим законодательством РФ, регулирующим оплату труда педагогических работников образования и другими нормативными актами.

### 2. Состав тарификационной комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется из членов административно-управленческого персонала, педагогического коллектива, председателя первичной профсоюзной организации Учреждения.

- 2.2. Общее число членов Комиссии не менее 3 человек.
- 2.3. Председатель, секретарь выбирается из общего состава Комиссии.
- 2.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего.
- 2.5. Тарификационная комиссия Учреждения формируется на один учебный год и осуществляет свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

### 3. Цель и задачи деятельности Комиссии.

3.1. Комиссия создается с целью осуществления деятельности по проведению тарификации педагогических работников Учреждения.

3.2. Задачей деятельности Комиссии является своевременный анализ существующей нормативной базы, регламентирующей оплату труда работников Учреждения.

### 4. Регламент работы Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- определяет порядок работы Комиссии;
- представляет документы работников (трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности), документы об образовании, сведения об аттестации для их тарификации.

4.2. Секретарь Комиссии:

- запрашивает необходимые документы у администрации Учреждения;
- ведет регистрацию;
- готовит заседание Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с представленными материалами;
- оформляет документы на архивное хранение.

4.3. Результаты работы тарификационной комиссии отражаются в тарификационных списках. Тарификационная комиссия фиксирует результаты своей работы протоколом.

4.4. Вакантные должности отражаются в тарификационных списках.

4.5. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 сентября, утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации Учреждения.

### 5. Порядок тарификации работников Учреждения

5.1. Тарификация работников Учреждения проводится по состоянию на 1 сентября.

5.2. Внесение изменений в тарификацию может проводиться при необходимости в течение учебного года. Изменения в тарификации могут быть произведены:

- при изменении размера должностных окладов;
- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по должности;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании;
- при присвоении квалификационной категории;

- при присвоении почетного звания;
- по результатам проведения специальной оценки условий труда.

5.3. Внесение изменений в тарификацию в соответствии с условиями пункта 5.2. производятся на основании приказа заведующего Учреждением и предоставлении подтверждающих документов.

5.4. Внесение изменений в тарификацию в течение учебного года осуществляется заведующим Учреждения без участия тарификационной комиссии.

5.5. Предварительная тарификация проводится заведующим Учреждения с каждым работником индивидуально (персонально).

5.6. Тарификационный список заполняется по категориям персонала по каждой должности (профессии) в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания Учреждения.

5.7. С итогами тарификации работники знакомятся под роспись.

## 6. Делопроизводство

6.1. Заседания тарификационной Комиссии оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы в Учреждении могут вестись в печатном виде, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов тарификационной Комиссии (далее - журнал). Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.5. Протоколы тарификационной Комиссии вместе с журналом хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## 7. Ответственность Комиссии

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за объективную и качественную подготовку тарификационных списков.

7.2. Члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, ставшую доступной им в ходе проведения тарификации.

## 8. Заключительные положения.

8.1. Положение является локальным нормативным актом Учреждения и вступает в силу с момента утверждения его руководителем Учреждения.

8.2. Положение обсуждается и принимается педагогическим советом Учреждения и согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации Учреждения

## ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МДОУ «Детский сад № 43 «Ласточка»  
г.Георгиевска»  
протокол № 2 от 21 декабря 2023г.